Leitfaden
Anmeldungen zu Veranstaltungen am Fachbereich Kulturwissenschaften

Zielgruppe:
BA- und MA-Studierende am Fachbereich Kulturwissenschaften

ACHTUNG:
Master-Studierende, die ihr Studium zu einem Sommersemester aufnehmen, kommen leider nicht in den Genuss einer dem Vorlesungsbeginn vorgelagerten Orientierungswoche mit eigener STiNE-Anmeldephase.
(Vgl. Punkt „In jedem Wintersemester: Erstsemester-Anmeldephase“)

Wenden sich darum für eine Studienfachberatung bitte direkt an die **Fachberatung** und **für Unterstützung bei der STiNE-Anmeldung zu Veranstaltungen** bitte an die **Studienkoordination**. Für die Anmeldung zu Veranstaltungen nutzen Sie bitte die **Ummelde- und Korrekturphase** (vgl. Punkt „Ummelde- und Korrekturphase“).

Die **Teilnahme an teilnahmebegrenzten Veranstaltungen** klären Sie bitte direkt mit der jeweiligen Lehrenden. Sorgen Sie dann dafür, dass Sie auf der STiNE-Anmeldeliste (Papier oder digital per Mailabfrage) eingetragen sind. (vgl. Punkt „Veranstaltungen MIT Teilnahmebegrenzung“).

INHALTSVERZEICHNIS

1) Übersichtstabelle aktuelle STiNE-Anmeldephasen am FB Kultur – SoSe 25 3
2) Grundlagen des Anmeldeverfahrens am FB Kultur 3
3) Die verschiedenen An- bzw. Abmeldephasen 4
a) Erste Anmeldephase 4
b) In jedem Wintersemester: Erstsemester-Anmeldephase 5
I. Allgemeines 5
II. BA 6
III. MA – neu an der UHH 6
IV. MA – nicht neu an der UHH 6
c) Ummelde- und Korrekturphase 7
d) Zusätzliche Abmeldephase 7
4) Anmeldung zu und Abmeldung von Lehrveranstaltungen 8
a) BA Hauptfach & MA 8
b) MA Kohorte vor 20/21 10
c) BA Nebenfach 10
d) BA & MA: Lehrveranstaltungs-Anmeldung ohne vorherige Modulanmeldung (Optionalbereich u.ä.) 11
5) Veranstaltungen MIT und OHNE Teilnahmebegrenzung 11
a) Veranstaltungen OHNE Teilnahmebegrenzung 11
b) Veranstaltungen MIT Teilnahmebegrenzung 11
c) Veranstaltungen wie Grabungen, Exkursionen etc. 13
6) Leistungspunkte-Versionen von Veranstaltungen 14
7) Support bei Problemen 15
8) Zuständigkeiten und Ansprechpersonen 15

1) Übersichtstabelle aktuelle STiNE-Anmeldephasen am FB Kultur – SoSe 25

Stine-Standardphasen für die ganze UHH	(Verlängerte) An-, Ab- und Ummeldephasen für den Fachbereich Kulturwissenschaften	
Vorgezogene Phase Mo., 13.01. – Do., 23.01., 13 Uhr	Diese Phase gilt nicht für Veranstaltungen des Fachbereichs Kulturwissenschaften (56-XYZ)	
Anmeldephase Mo., 17.02.2025, 09:00 Uhr - Do., 06.03.2025, 13:00 Uhr		
Nachmeldephase Mo., 24.03. – Do., 27.03., 13 Uhr	Diese Phase gilt nicht für Veranstaltungen des Fachbereichs Kulturwissenschaften (56-XYZ)	
Erstsemester Mo., 31.03. – Do., 03.04., 13 Uhr	Diese Phase **gilt im SoSe nicht** für Veranstaltungen des Fachbereichs Kulturwissenschaften (56-XYZ)	
Ummelde- und Korrekturphase Mo., 07.04. – Do., 17.04., 13 Uhr	**Mo., 07.04.2025 09:00 Uhr**	**bis Fr., 25.04.2025 16:00 Uhr**
Zusätzliche Abmeldephase /	Diese Phase gilt **nur** für Veranstaltungen des Fachbereichs Kulturwissenschaften (56-XYZ) und nur zum Abmelden.	
	Fr., 25.04.2025 16:00 Uhr	**bis Fr., 09.05.2025 13:00 Uhr**

2) Grundlagen des Anmeldeverfahrens am FB Kultur

- Studierende müssen für die An- und Abmeldungen/Vormerkungen zu Lehrveranstaltungen unbedingt die dafür vorgesehenen **Anmeldephasen in STiNE** beachten.
- Im **Lehrprogramm auf der Website Ihres Fachs** und im STiNE-Vorlesungsverzeichnis geben Ihnen die **Modulkürzel** Auskunft darüber, in welches Modul bzw. Bereich (Studium Generale/Fachspezifischer Wahlbereich/Wahlbereich Kultur etc.) eine Veranstaltung eingebracht werden kann und in welchen **Leistungspunkte-Versionen** sie angeboten wird.

  Zum Beispiel: Eine Veranstaltung kann nur dann im Rahmen des Studium Generale besucht werden, wenn dies im Lehrprogramm vermerkt ist.
- In Ihrer **STiNE-Anmeldemaske** finden Sie die gewünschten Veranstaltungen dann entsprechend nur unter den im Lehrprogramm aufgeführten Modulen/Bereichen.
- Durch den **Klick-Weg**, den Sie in der Anmeldemaske zur LV bzw. LP-Version der LV nehmen, bestimmen Sie selber die **genaue Zuordnung** zu einem Modul(baustein) bzw. einem Bereich.
  Die **korrekte An-und Abmeldung** in STiNE liegt also in Ihrer Hand und in **Ihrer Verantwortung.**
- Im FB Kultur gibt es **Veranstaltungen MIT und OHNE Teilnahmebegrenzung.**
  Für Veranstaltungen MIT Teilnahmebegrenzung und auch für einige praxisorientierte Veranstaltungen wie Grabungen und Exkursionen ist ein besonderes Anmeldeverfahren vorgesehen.

- Wenn eine **Veranstaltung mit unterschiedlichen Leistungspunkten** angeboten wird, dürfen Sie sich nur zu *einer* Veranstaltungsvariante anmelden. Sie müssen Änderungen immer innerhalb der Anmeldephase vornehmen. Nach dem Ende der Anmeldephasen sind Änderungen nicht mehr zulässig: **kein Wechsel der LP-Variante; pro Lehrveranstaltung nur eine Anmeldung!**

  Zum Beispiel: Haben Sie sich zu einer Veranstaltungs-Variante mit 6 LP angemeldet, dann können Sie nach dem Ende der Anmeldephasen nicht mehr von 6 LP auf z.B. 4 LP oder 2 LP wechseln.
- **Individuelle Absprachen mit Ihren Lehrenden „an STiNE vorbei" haben leider keine Gültigkeit!** Wenn Sie Fragen oder Probleme mit den Anmeldungen in STiNE haben, dann melden Sie sich bitte im Studienbüro des FB Kultur. Wir helfen Ihnen gern!
- Bitte verwenden Sie die **Modulübersichten**! (Sie finden sie **hier** unter Ihrem entsprechenden Studiengang) Sie erleichtern sich auf diese Weise Ihr Studium, da Sie den **Überblick** über Ihre **Anmeldungen in STiNE** behalten und so beispielsweise nicht unnötig **Prüfungsversuche verlieren**. Sie profitieren von einer **übersichtlichen Studien-dokumentation** und haben Ihre Studienplanung immer **praktisch zur Hand**.
- Bitte beachten Sie auch die vom Studienbüro Kulturwissenschaften verfassten **Tutorials zu STiNE**!

3) Die verschiedenen An- bzw. Abmeldephasen

Für den FB Kultur gelten nur in Bezug auf die 1. Anmeldephase die **uniweiten allgemeinen Anmeldephasen**, wie sie am Anfang eines jeden Semesters vom Präsidium der Universität Hamburg festgelegt werden.

Die Anmeldefristen für die Lehrveranstaltungen werden jedes Semester auf der Webseite des Studien-Infonetzes STiNE bekannt gegeben: https://www.stine.uni-hamburg.de/ (→ Service → Anmeldephasen)

Dort werden ebenfalls **abweichende Anmeldephasen für die jeweiligen Fachbereiche** veröffentlicht, z.B.:

- Anmeldephasen für teilnahmebegrenzte Lehrveranstaltungen
- Verlängerung der Abmeldephasen

ACHTUNG: Der FB Kultur weicht in jedem Semester in Bezug auf die Erstsemester-Anmeldephase sowie die Ummelde- und Korrekturphase von den uniweiten Anmeldephasen ab: diese Phasen werden verlängert. Außerdem gibt es eine zusätzliche Abmeldephase. Die „Nachmeldephase" jeweils gegen Ende der vorlesungsfreien Zeit wird am Fachbereich Kulturwissenschaften grundsätzlich nicht genutzt!

Studierende müssen die Phasen zu An- und Abmeldungen/Vormerkungen online in STiNE unbedingt beachten. Eine Abmeldung von Lehrveranstaltungen ist nach Ablauf der Abmeldefrist grundsätzlich nicht mehr möglich. Die Einhaltung der Abmeldefrist ist verbindlich!

a) Erste Anmeldephase

- **In der vorlesungsfreien Zeit**
- **Läuft i.d.R. gut zwei Wochen lang**

- **Entspricht am Fachbereich Kulturwissenschaften den uniweiten Standard-Phasen**
- NUR während dieser **Anmeldephase** können Sie sich am Fachbereich Kulturwissenschaften sowohl zu **Veranstaltungen OHNE Teilnahmebegrenzung** anmelden als auch zu Veranstaltungen **MIT Teilnahmebegrenzung** „vormerken" (vorläufige Anmeldung).
- **Es wird darum gebeten, die Anmeldungen zu Veranstaltungen soweit wie möglich in diesem ersten Zeitfenster wahrzunehmen**. Neben dem Vorteil für Sie, sich für ausnahmslos alle Veranstaltungen anmelden bzw. „vormerken" (Veranstaltungen MIT Teilnahmebegrenzung) zu können, ist so für die Verantwortlichen in den Fächern auch eine bessere Semesterplanung möglich.
- Wenn Sie sich zu Veranstaltungen angemeldet haben bzw. sich „vorgemerkt" haben, können Sie sich während dieser ersten allgemeinen Phase auch wieder problemlos **abmelden**.
- **Anmeldungen** in der 1. Anmeldephase bleiben zunächst **schwebend**. Nach dem Ende der Phase werden (in nicht teilnahmebegrenzten Lehrveranstaltungen) alle schwebenden Anmeldungen auf „akzeptiert" gesetzt.

AUSNAHME: In der Kunstgeschichte (seit SoSe 24), Ethnologie und Empirischen Kulturwissenschaft (jeweils seit WiSe 24/25) läuft aktuell ein Pilotprojekt. **Anmeldungen** in der 1. Anmeldephase erhalten sofort den Status „akzeptiert".

- **WICHTIG:** Die „Vormerkung" (vorläufige Anmeldung) zu Veranstaltungen MIT Teilnahmebegrenzung am Fachbereich Kulturwissenschaften kann **NUR** während dieser Anmeldephase vorgenommen werden.
- **ACHTUNG:** Die **„Nachmeldephase"** jeweils gegen Ende der vorlesungsfreien Zeit wird am Fachbereich Kulturwissenschaften grundsätzlich nicht genutzt!

b) In jedem Wintersemester: Erstsemester-Anmeldephase

I. Allgemeines

- **In vielen Fachbereichen der UHH - so auch am Fachbereich Kulturwissenschaften - nur im Wintersemester**
- **In der letzten Woche der vorlesungsfreien Zeit (Orientierungseinheit - OE): gesonderte Anmeldephase** für Studienbeginnende, Neuzulassungen (ggf. ins höhere Semester), Neuzugänge an der UHH etc.
- **Standard-Laufzeit der Erstsemester-Anmeldephase: montags bis donnerstags in der OE**
- **Laufzeit der Erstsemester-Anmeldephase am Fachbereich Kulturwissenschaften: montags bis freitags in der OE**
- NUR während dieser **Anmeldephase** können Sie sich **als Erstsemester** am Fachbereich Kulturwissenschaften sowohl zu **Veranstaltungen OHNE Teilnahmebegrenzung** anmelden als auch für Veranstaltungen **MIT Teilnahmebegrenzung** „vormerken" (vorläufige Anmeldung; vgl. Punkt „Veranstaltungen MIT Teilnahmebegrenzung").
- Wir **empfehlen** allen Studierenden dringend, an der **Studienfachberatung im Rahmen der OE** teilzunehmen, **da Sie über Ihre Studienstruktur ausreichend informiert sein müssen, um sich sinnvoll über STiNE zu Veranstaltungen anmelden zu können.**

- Falls Sie im **Freien Wahlbereich** Veranstaltungen belegen wollen, die **nicht zum Fachbereich Kulturwissenschaften** gehören (diese erkennen Sie daran, dass sie nicht mit der 56-... beginnen), empfehlen wir Ihnen, auch diese Anmeldungen erst während bzw. nach der STiNE-Einführung durchzuführen (s.u. „BA“ bzw. „MA“).
- Wenn Sie sich zu Veranstaltungen angemeldet haben bzw. sich „vorgemerkt“ haben können Sie sich während dieser **Erstsemester-Anmeldephase** auch wieder problemlos **abmelden**.
- **Anmeldungen** in der Erstsemester-Anmeldephase bleiben zunächst **schwebend**. Nach dem Ende der Phase werden (in nicht teilnahmebegrenzten Lehrveranstaltungen) alle schwebenden Anmeldungen auf „akzeptiert“ gesetzt.

AUSNAHME: In der Kunstgeschichte (seit SoSe 24), Ethnologie und Empirischen Kulturwissenschaft (jeweils seit WiSe 24/25) läuft aktuell ein Pilotprojekt. **Anmeldungen** in der 1. Anmeldephase erhalten sofort den Status „akzeptiert“.

II. BA

Die Anmeldungen zu Veranstaltungen für Ihr Hauptfach erfolgen im Rahmen einer **begleiteten STiNE-Anmeldung in der OE-Woche** (die OE-Woche findet immer in der Woche vor Vorlesungsbeginn statt, also parallel zur Erstsemester-Anmeldephase). **Vorher müssen Sie keine Veranstaltungs-Anmeldung in STiNE vornehmen!!!**

- Falls Ihr **Nebenfach** ebenfalls zum **Fachbereich Kulturwissenschaften** gehört, empfehlen wir Ihnen, auch diese Anmeldungen erst während bzw. nach der begleiteten STiNE-Anmeldung durchzuführen
- Falls Ihr **Nebenfach** zu einem **anderen Fachbereich** gehört, beachten Sie bitte die dort geltende Erstsemester-Anmeldephase.

III. MA – neu an der UHH

Falls Sie neu sind an der Universität Hamburg oder Sie aus sonstigen Gründen nicht vertraut sind mit der Anmeldung zu Veranstaltungen über STiNE:

WiSe: Die Anmeldungen zu Veranstaltungen erfolgen im Rahmen der **Erstsemester-Anmeldephase.** Bitte melden Sie sich aber erst an, **nachdem** Sie an der **STiNE-Einführung am Mittwochnachmittag in der OE-Woche** (die OE-Woche findet immer in der Woche vor Vorlesungsbeginn statt, also parallel zur Erstsemester-Anmeldephase) teilgenommen haben. **Vorher müssen Sie keine Veranstaltungs-Anmeldungen in STiNE vornehmen!!!**

SoSe: Die Anmeldungen zu Veranstaltungen erfolgen im Rahmen der **Ummelde- und Korrekturphase.** Bei Fragen zur Anmeldung wenden Sie sich gerne an die Studienkoordination.

IV. MA – nicht neu an der UHH

Falls Sie an der Universität Hamburg bereits einen über STiNE verwalteten BA-Studiengang absolviert haben und über Ihre Studienstruktur im Master ausreichend informiert sind:

Höchstwahrscheinlich werden Sie bis zum Ende der 1. Anmeldephase noch nicht in STiNE als MA-Studierender verzeichnet sein, sodass **auch Sie (im WiSe) die**

Erstsemester-Anmeldephase nutzen bzw. Ihre Anmeldungen in der Ummelde- und Korrekturphase vervollständigen müssen.

Auch Sie sind natürlich herzlich zur **STiNE-Einführung am Mittwochnachmittag** in der OE-Woche eingeladen, wenn Sie die Teilnahme für sich als sinnvoll erachten.

c) Ummelde- und Korrekturphase

- **Startet mit Beginn der Vorlesungszeit**
- **Standard-Laufzeit der Ummelde- und Korrekturphase: knapp zwei Wochen**
- **Laufzeit der Ummelde- und Korrekturphase am Fachbereich Kulturwissenschaften: drei Wochen**
- Diese lange **Ummeldephase** bietet Ihnen die Möglichkeit, sich auch noch in Ihren ersten Vorlesungswochen umzumelden, so dass Ihnen eine flexible Gestaltung Ihrer persönlichen Arbeitsorganisation sowie Ihres Zeitmanagements ermöglicht wird.
- Am Fachbereich Kulturwissenschaften sind in dieser Phase auch problemlos noch **Neuanmeldungen** möglich.

  ACHTUNG: an manchen Fachbereichen hingegen wird die Ummelde- und Korrekturphase nur als Restplatz-Vergabe genutzt.
- Falls bei einer späten Anmeldung bereits **Fehltermine** entstanden sein sollten: bitte **klären** Sie vor der STiNE-Anmeldung **mit der Lehrperson**, ob ein verspäteter Einstieg noch Sinn macht und möglich ist.
- Auch **Abmeldungen** sind problemlos möglich, teilen Sie diese aber bitte immer auch noch einmal der jeweiligen Lehrenden mit (besonders, falls Sie z.B. ein Referatsthema übernommen hatten).
- **Anmeldungen** in der Ummelde- und Korrekturphase erhalten sofort den Status „akzeptiert".
- **WICHTIG:** Ummeldungen/Neuanmeldungen sind **nur bei Veranstaltungen OHNE Teilnahmebegrenzung** möglich. Bei Veranstaltungen MIT Teilnahmebegrenzung müssen Sie sich mit der jeweiligen Lehrenden abstimmen, damit Sie in die Anmeldeliste für das Studienbüro aufgenommen werden. Mehr dazu im Abschnitt **„Veranstaltungen MIT und OHNE Teilnahmebegrenzung"**.

d) Zusätzliche Abmeldephase

- **Gilt nur für Veranstaltungen des FB Kultur (Lehrveranstaltungen beginnen mit der Nr. 56-):**
  - **Startet mit Ende der Ummelde- und Korrekturphase**
  - **Laufzeit der Abmeldephase am Fachbereich Kulturwissenschaften: zwei Wochen**
- Studierende des FB Kultur sollen möglichst viel Zeit haben, ihren Stundenplan für das Semester nach ihren individuellen Möglichkeiten zu definieren.
- In dem Verlängerungszeitraum können sich Studierende nur noch von Veranstaltungen abmelden. Es kann **keine weitere Neuanmeldung** vorgenommen werden – dies ist eine Vorgabe des Präsidiums der Universität Hamburg.
- **WICHTIG:** Abmeldungen sind **nur bei Veranstaltungen OHNE Teilnahmebegrenzung** möglich. Bei Veranstaltungen MIT Teilnahmebegrenzung müssen Sie sich mit der jeweiligen Lehrenden abstimmen, damit Sie ggf. von der Anmeldeliste für das

Studienbüro gestrichen werden. Mehr dazu im Abschnitt **„Veranstaltungen MIT und OHNE Teilnahmebegrenzung“**.

4) Anmeldung zu und Abmeldung von Lehrveranstaltungen

a) BA Hauptfach & MA

1. **Anmeldung zuerst zu einem Modul**: Ohne die vorherige Modulanmeldung können Sie sich nicht zu den Veranstaltungen anmelden, die einem Modul zugeordnet sind. Eine Anmeldung zu einem Modul können und müssen Sie nur einmal vornehmen.

2. **Anmeldung zur Veranstaltung**:

   WICHTIG: Sie ordnen bei Ihrer Anmeldung die gewählte Veranstaltung **einem Modul** und gleichzeitig **einem Modul-Baustein** zu. Daher müssen Sie dies bewusst vornehmen! Wenn Sie sich nicht sicher sind, dann fragen Sie bitte Ihre Fachberatung bzw. schauen Sie sich die entsprechende Modulbeschreibung in Teil II Ihrer **Fachspezifischen Bestimmung (FSB): Teil II „Modulbeschreibungen“** auch in komprimierter Form in Ihrer **Modulübersicht.**
   Beides finden Sie hier unter Ihrem jeweiligen Studiengang.
   Eine **Anmeldung zu den Prüfungen** erfolgt automatisch durch die Anmeldung zur Lehrveranstaltung, die einem Modul oder Bereich zugeordnet ist.
   ACHTUNG – Der typische Anmeldefehler „doppelte Modulbausteinbelegung“ hat eine automatische Ablehnung in Lehrveranstaltungen zur Folge:
   In der ersten STiNE-Anmeldephase lässt STiNE die (fehlerhafte) Anmeldung zu mehreren Veranstaltungen des kommenden Semesters auf ein- und demselben Modulbaustein zunächst einmal zu. Am Ende der ersten Anmeldephase wird dann jedoch vom System geprüft, ob eine unzulässige doppelte/mehrfache Modulbausteinbelegung vorliegt. Ist dies der Fall, werden Sie automatisch von allen überzähligen Veranstaltungen abgemeldet, es verbleibt also nur eine akzeptierte Lehrveranstaltungs-Anmeldung auf dem entsprechenden Modulbaustein. Sie erhalten eine STiNE-Systemnachricht über die Ablehnung und die betroffene Veranstaltung taucht unter dem STiNE-Menüpunkt „Status meiner Anmeldungen“ unter der Überschrift „Abgelehnte Anmeldungen“ auf.
   Überprüfen Sie in einem solchen Fall bitte Ihre Anmeldungen anhand des STiNE-Menüpunktes „Teilleistungen“ (hier hinter dem entsprechenden Modultitel auf „Prüfungen“ klicken) bzw. anhand Ihrer eigenen Eintragungen auf den einzelnen Modulbausteinen in Ihrer Modulübersicht.
   Korrigieren Sie den Anmeldefehler bei Bedarf dann selber mit Start der Ummelde- und Korrekturphase.
   Falls Sie unsicher sind, wie Sie den Anmeldefehler selber korrigieren können, oder falls Sie keinen Anmeldefehler Ihrerseits entdecken können, wenden Sie sich an das Studienbüro Kulturwissenschaften.

ACHTUNG: In der Kunstgeschichte (seit SoSe 24), Ethnologie und Empirischen Kulturwissenschaft (jeweils seit WiSe 24/25) läuft aktuell ein Pilotprojekt. **Anmeldungen** in der 1. Anmeldephase erhalten sofort den Status „akzeptiert".

Ziel ist, unzulässige doppelte/mehrfache Modulbausteinbelegungen innerhalb des gleichen Semesters möglichst zu unterbinden. Bitte führen Sie aber trotzdem die Eintragung Ihrer Anmeldungen in der Modulübersicht weiter!

3. **Abmeldung von einer Veranstaltung:**
   Abmeldungen von Veranstaltungen nehmen Sie bitte selber bis zum Ende der (am Fachbereich Kulturwissenschaften verlängerten) STiNE-Abmeldephase vor.
   Zu Abmeldungen von teilnahmebegrenzten Veranstaltungen am Fachbereich Kulturwissenschaften lesen Sie bitte Abschnitt 5b).
   WICHTIG: Lehrende können Sie nicht von Veranstaltungen und Prüfungen abmelden. Insbesondere wird am Fachbereich Kulturwissenschaften die Funktion „inaktiv setzen" nicht genutzt. Wenden Sie sich bitte bei Fragen und Problemen zum Thema Veranstaltungs- bzw. Prüfungsabmeldung an das Studienbüro Kulturwissenschaften.

ACHTUNG: Für die Studierenden-Kohorte BA 12/13 und MA 10/11 wurden/werden sukzessive die Anmelde-Möglichkeiten in STiNE zurückgefahren.

Ab dem Sommersemester 22 sind alle **BA**-Studierenden des FB Kulturwissenschaften, die ihr Studium vor dem WiSe 16/17 aufgenommen haben, von dieser Regelung betroffen. Ausgenommen hiervon sind nur die BA-Studierenden des Instituts für Empirische Kulturwissenschaft.

Ab dem Wintersemester 23/24 bzw. SoSe 25 sind **MA**-Studierende der **Archäologie und Kulturgeschichte des antiken Mittelmeerraumes** und der **Historischen Musikwissenschaft** sowie der **Ethnologie** und **Kunstgeschichte**, die ihr Studium vor dem WiSe 20/21 aufgenommen haben, von dieser Regelung betroffen.

Das heißt:

- Im Lehrprogramm der Institute werden die Modulkürzel für Ihre Kohorte nicht mehr aufgeführt.
- In der STiNE-Anmeldemaske unter den **Modulen** und im **ABK-Bereich (BA)** bzw. **Fachspezifischen Wahlbereich (MA)** werden Ihnen keine Lehrveranstaltungen mehr zur Anmeldung angeboten.

Eine STiNE-Anmeldung ist aber weiterhin verpflichtend!

- Im **Freien Wahlbereich** melden Sie sich bitte weiterhin selber über STiNE zu Ihren Veranstaltungen an. Das Gleiche gilt im BA für Veranstaltungen in **Nebenfächern** aus anderen Fachbereichen.
- Zu **Veranstaltungen des Fachbereichs Kulturwissenschaften (Nr. 56-XYZ) mit Modulbezug** oder **im ABK-Bereich (BA)/ Fachspezifischen Wahlbereich (MA)** meldet Sie die Studienkoordination an. Reichen Sie dazu bitte jeweils bis spätestens zum Ende der 3. Vorlesungswoche das **Anmeldeformular** ein, das Sie hier finden.

Die Fachberatung hilft Ihnen bei inhaltlichen Fragen, z.B. bei der Erstellung eines individuellen Studienplans.

- **Bei teilnahmebegrenzten Veranstaltungen/Exkursionen/Grabungen** klären Sie die mögliche Teilnahme frühzeitig auch mit der jeweiligen Lehrperson und **sorgen Sie bitte dafür, dass Sie zusätzlich dort auf der STiNE-Anmeldeliste stehen.**

b) MA Kohorte vor 20/21

(Ab WiSe 23/24: nur Empirische Kulturwissenschaft, Systematische Musikwissenschaft, Vor- und Frühgeschichtliche Archäologie. Infos zu Archäologie und Kulturgeschichte des antiken Mittelmeerraumes, Ethnologie, Historische Musikwissenschaft und Kunstgeschichte s.o.)

1. **Zuordnung zum Modul**: Abweichend von dem Anmeldeverfahren, wie Sie es vielleicht vom BA her gewohnt sind, müssen Sie im MA keine Modulanmeldung tätigen, bevor Sie die Veranstaltungen innerhalb des gewünschten Moduls anmelden können.

   Die Anmeldung funktioniert eher so, wie Sie es ggf. vom Optionalbereich/Studium Generale her kennen. Wenn Sie sich in der Anmeldemaske zum gewünschten Modulbereich durchgeklickt haben, finden Sie dort direkt die dort freigegebenen Veranstaltungen inklusive Anmeldebutton.

2. **Anmeldung zur Veranstaltung**:

   WICHTIG: Sie ordnen bei Ihrer Anmeldung die gewählte Veranstaltung trotzdem **einem Modul** und gleichzeitig **einem Modul-Baustein** zu. Daher müssen Sie dies bewusst vornehmen! Wenn Sie sich nicht sicher sind, was Sie wählen sollen, dann fragen Sie bitte Ihre Fachberatung bzw. schauen Sie sich die entsprechende Modulbeschreibung in Teil II Ihrer **Fachspezifischen Bestimmung (FSB): Teil II „Modulbeschreibungen“** an; auch in komprimierter Form in Ihrer **Modulübersicht** zu finden. Wenn Sie sich nicht sicher sind, welche Modulbausteine noch frei sind, dann fragen Sie bitte im Studienbüro nach.

   Achten Sie in jedem Fall darauf, dass Sie **im Modul immer ganz genau so viele Veranstaltungen in ganz genau den Leistungspunkte-Versionen anmelden, wie es Ihre FSB vorgeben**! Informationen dazu finden Sie oft auch direkt in der Anmeldemaske, aber legen Sie sich am besten bei der Anmeldung Ihre ausgedruckte Modulübersicht bereit, an der Sie sich orientieren. Notieren Sie sich die angemeldeten Veranstaltungen unter dem entsprechenden Modul auf dem entsprechenden Modulbaustein – Sie sehen die Information über Ihre vorgenommene Zuordnung in STiNE erst dann wieder, wenn die Veranstaltung abgeschlossen und bewertet ist!

   Sie finden die Modulübersicht hier auf der Website des Studienbüros.

   Eine Anmeldung zu den Prüfungen erfolgt automatisch durch die Anmeldung zur Lehrveranstaltung, die einem Modul oder Bereich zugeordnet ist.

3. **Abmeldung von einer Veranstaltung:**

   Abmeldungen erfolgen wie im Bereich BA Hauptfach & MA Kohorte ab 20/21 beschrieben.

c) BA Nebenfach

An- und Abmeldungen erfolgen im Bereich **NEBENFACH**

- entweder **wie oben für Hauptfach-Studierende des Fachbereichs Kulturwissenschaften** beschrieben, falls es sich um ein Nebenfach am FB Kultur handelt
- oder je **nach Maßgaben Ihres Nebenfaches**, wenn das Nebenfach nicht im FB Kultur ist.

Bei einem **Nebenfach in einem anderen Fachbereich** müssen die Gegebenheiten des Nebenfaches (ggf. abweichende Anmeldephasen, Anmeldevoraussetzungen) berücksichtigt werden. Bei Problemen/Anfragen wenden Sie sich bitte an das zuständige Studienbüro bzw. an die zuständige Ansprechperson des Nebenfaches. Diese finden Sie in der Regel auf der Homepage des Nebenfaches. Die Rechtsgrundlagen für die notwendigen Vorgehensweisen und Verfahren sind bitte Ihrer dortigen Rahmenprüfungsordnung und den Fachspezifischen Bestimmungen zu entnehmen.

d) BA & MA: Lehrveranstaltungs-Anmeldung ohne vorherige Modulanmeldung (Optionalbereich u.ä.)

In den folgenden Kontexten gibt es **keine vorgeschaltete Modulanmeldung -** Sie klicken sich über die verschiedenen Überschriften in der Anmeldemaske direkt zur Veranstaltung und melden sich direkt dazu an. **Ihr „Klickweg" bestimmt dabei die Zuordnung zum jeweiligen Bereich (z.B. zum SG):**

BA Studienbeginn WiSe 12/13 bis WiSe 15/16

- FREIER WAHLBEREICH

BA Studienbeginn ab WiSe 16/17 (Volkskunde/Kulturanthropologie ab WiSe 13/14)

- Studium Generale → Klickweg startet beim „Optionalbereich"
- Fachspezifischer Wahlbereich (und ggf., je nach Fach, entsprechende Unterkategorien → Klickweg startet beim „Optionalbereich"

MA

- FREIER WAHLBEREICH bzw. OPTIONALBEREICH

5) Veranstaltungen MIT und OHNE Teilnahmebegrenzung

a) Veranstaltungen OHNE Teilnahmebegrenzung

Die An- und Abmeldungen erfolgen innerhalb der oben genannten **Anmeldephasen**.
Einige Lehrende verwenden schriftliche Listen, um die Anwesenheit zu dokumentieren. Eintragungen in diesen Listen ersetzen die Anmeldepflicht in STiNE aber nicht. **Individuelle Absprachen mit der Lehrperson haben keine Gültigkeit, wenn sie nicht auch mit dem Studienbüro bzw. dem Prüfungsausschuss geklärt und in STiNE umgesetzt sind.**
Außerdem können Lehrende die Note/Bewertung am Ende der Veranstaltungen nicht in STiNE eingeben, wenn Sie nicht ordnungsgemäß in STiNE angemeldet sind.

b) Veranstaltungen MIT Teilnahmebegrenzung

Für Veranstaltungen MIT Teilnahmebegrenzung können Sie sich NUR **während der 1. Anmeldephase (bzw. bei Studienbeginn an der UHH in der Erstsemester-Anmeldephase)** „vormerken" (vorläufig anmelden).
Ihre gesicherte Teilnahme an Veranstaltungen MIT Teilnahmebegrenzung erfolgt durch ein **besonderes Anmeldeverfahren** in enger Rücksprache mit der Lehrperson. Ziel dieses besonderen Anmeldeverfahrens ist es:

- der Lehrperson eine passgenaue Vergabe der Plätze nach eigenen (natürlich offen kommunizierten) Kriterien zu ermöglichen und

- Persönliche Gegebenheiten, Interessen, Schwerpunkte und individuelle Hintergründe der Studierenden zu berücksichtigen, die nur ungenügend durch ein automatisiertes Verfahren abgebildet werden könnten.

Am Fachbereich Kulturwissenschaften ist folgendes Anmeldeverfahren für Veranstaltungen **MIT Teilnahmebegrenzung** festgelegt:

1. **Bitte melden Sie sich während der 1. Anmeldephase (bzw. der Erstsemester-Anmeldephase) in STiNE an.** Damit haben Sie sich für die Teilnahme an der Veranstaltung „vorgemerkt" (vorläufige Anmeldung - *Status schwebend*).
   Die endgültige Auswahl erfolgt durch die Lehrperson. **Daher müssen Sie in der ersten Veranstaltungssitzung anwesend sein.**
2. **Erscheinen Sie persönlich zur ersten Veranstaltungssitzung.**
   Wenn die Lehrperson Sie für die Teilnahme angenommen hat, lassen Sie sich bitte unbedingt in die STiNE-Anmeldeliste des Studienbüros eintragen (entweder können Sie dies selber vor Ort machen oder die Lehrperson schickt hierfür eine Abfrage per Mail). Achten Sie hierbei unbedingt auf die richtige Angabe zu Leistungspunkten und Modulzuordnung (Ihr Eintrag in diese Anmeldeliste bestätigt Ihre STiNE-Anmeldung zur Veranstaltung!).
   - Hat die Lehrperson Sie **angenommen**, wird die „Vormerkung" *(Status schwebend)* nach der Abmeldephase (also in der Regel nach der 5. Vorlesungswoche) in STiNE als ***akzeptierte* Anmeldung** erscheinen, sobald STiNE-Anmeldeliste an das Studienbüro übermittelt wurde.
   - Wurden Sie **nicht angenommen**, wird Ihre Vormerkung in STiNE bei Eingang der Liste im Studienbüro *automatisch* **gelöscht**.
   - Erscheinen Sie trotz Vormerkung in STiNE nicht in der ersten Veranstaltungssitzung, signalisieren Sie dadurch, dass Sie (durch konkludentes Verhalten) auf die Vormerkung verzichtet haben.
3. **Haben Sie sich in STiNE innerhalb der 1. Anmeldephase NICHT vorgemerkt**, kann es sich trotzdem lohnen, **dennoch persönlich zur ersten Veranstaltungssitzung zu erscheinen.** Ggf. stellt die Lehrperson fest, dass es noch **freie Plätze** in der Veranstaltung gibt, und nimmt dann zusätzliche Studierende an. Lassen Sie sich dann bitte unbedingt in die STiNE-Anmeldeliste des Studienbüros eintragen bzw. tragen Sie sich selber darauf ein, damit Sie zur Veranstaltung in STiNE angemeldet werden können (Ihre Anmeldung erscheint dann **nach Eingang der Liste im Studienbüro** in STiNE).
4. **Die STiNE-Anmeldelisten in teilnahmebegrenzten Veranstaltungen werden nach Ende der Abmeldephase (also nach der 5. Vorlesungswoche) von der Lehrperson** an das Studienbüro weitergeleitet. Das Studienbüro meldet dann die auf der Liste stehenden Studierenden zur Veranstaltung in STiNE an bzw. setzt die schwebenden Anmeldungen auf „akzeptiert". Wer nicht auf der Liste steht, wird abgemeldet.

   Das heißt: **NUR wer auf der STiNE-Anmeldeliste** des Studienbüros **steht, kann in STiNE angemeldet/akzeptiert werden.**
5. **Wenn Sie die Veranstaltung doch nicht mehr besuchen können/möchten**, *geben Sie der Lehrperson* ***bis zum Ende der Abmeldephase*** *Bescheid*, damit Sie von ihrer STiNE-Anmeldeliste gestrichen werden. ***Ansonsten haben Sie sich nicht ordnungsgemäß und fristgerecht abgemeldet und verlieren möglicherweise einen Prüfungsversuch.***

WICHTIG: Lehrende werden Sie weder in STiNE abmelden noch auf „akzeptiert" setzen. Dies wird vom Studienbüro ausgeführt.

c) Veranstaltungen wie Grabungen, Exkursionen etc.

Grabungen und Exkursionen sowie sonstige eher praktisch ausgerichtete Veranstaltungen, bei denen häufig der genaue Termin erst im Laufe der Vorlesungszeit festgelegt wird, nehmen oft noch mal eine Sonderrolle ein, was das Anmeldeverfahren angeht.

Sie haben **in STiNE** im Gegensatz zu den teilnahmebegrenzten Veranstaltungen dann **keine Möglichkeit, sich zu diesen Veranstaltungen anzumelden bzw. sich dafür vorzumerken.** Sie werden also ausschließlich anhand Ihrer selbst vorgenommenen Eintragung auf der **STiNE-Anmeldeliste des Studienbüros** vom Studienbüro in die Veranstaltung gebucht.

In manchen Instituten liegen die STiNE-Anmeldelisten für diese Art von Veranstaltungen im jeweiligen Geschäftszimmer aus.

Es gilt wieder, wie bei den teilnahmebegrenzten Veranstaltungen: die Liste ist für ALLE Beteiligten verbindlich. NUR wer auf der STiNE-Anmeldeliste steht, kann in STiNE eingetragen werden.

Daher ist es sehr wichtig, dass Sie in diese Liste Ihre vollständigen Angaben eintragen (ggf. also auch Leistungspunkte und Zuordnung zum Modul/Bereich).

6) Leistungspunkte-Versionen von Veranstaltungen

Viele Veranstaltungen werden in verschiedenen „Leistungspunkte-Varianten“ angeboten. Nicht immer sind alle Leistungspunkte-Versionen einer Veranstaltung auch für Sie wählbar, z.B. kann es sein, dass manche Varianten nur für BA-Studierende, manche nur für MA-Studierende im Angebot sind.

Den besten Überblick darüber gibt Ihnen das Lehrprogramm auf der Website Ihres Fachs.

Wird Ihnen aber eine LP-Version in Ihrer STiNE- Anmeldemaske angezeigt, können Sie sicher sein, dass sie auch für Sie frei gegeben ist.

Wenn mehrere Versionen für Sie frei gegeben sind, heißt das, dass Sie in einer Veranstaltung unterschiedliche Leistungspunkte erreichen können – **je nachdem, welche Studienleistungen/Prüfungen und damit wie viel Workload Sie absolvieren.**

Dies ermöglicht Ihnen, Ihren Stundenplan flexibel zu organisieren und das Workload-Pensum für das Semester nach Ihren persönlichen und individuellen Möglichkeiten zu definieren.

Außerdem ermöglicht es Ihnen in vielen Fällen, für Sie thematisch interessante Veranstaltungen, für die Sie auf den passenden Modulbausteinen aber keinen Platz mehr haben, zumindest mit einer geringen LP-Zahl im Rahmen Ihres Optionalbereichs/Freien Wahlbereichs zu belegen.

Das bedeutet:

- Sie entscheiden sich für eine Veranstaltung bzw. Veranstaltungsvariante mit den entsprechenden Leistungspunkten, die Sie erreichen möchten und
- melden sich im gewünschten Kontext zu der gewünschten Veranstaltung bzw. Veranstaltungsvariante an.
- Damit entscheiden Sie dann auch oft, ob Sie in der Veranstaltung „nur“ unbenotete Studienleistungen oder auch eine benotete Prüfung ablegen.

ACHTUNG: wenn eine Veranstaltung mit unterschiedlichen Leistungspunkten angeboten wird, dürfen Sie sich **immer nur zu *einer* der Veranstaltungsvarianten anmelden**.

WICHTIG: Sie müssen eventuelle Änderungen an der LP-Version immer spätestens bis zum Ende der STiNE- Ummelde- und Korrekturphase (also am Fachbereich Kulturwissenschaften in der Regel bis zum Ende der 3. Vorlesungswoche) **vornehmen**. Nach dem Ende der Anmeldephasen sind Änderungen nicht mehr zulässig.

Zum Beispiel: Haben Sie sich zu einer 6 LP-Variante mit benoteter Hausarbeit angemeldet, dann können Sie nach dem Ende der Ummelde- und Korrekturphase nicht mehr zu 4 LP mit unbenotetem Referat wechseln.

7) Support bei Problemen

Ausführliche Informationen über STiNE finden Sie unter **www.stine.uni-hamburg.de** unter dem Menüpunkt „FAQ“.

Bitte beachten Sie auch die vom Studienbüro Kulturwissenschaften verfassten **Tutorials zu STiNE**.

Wenn Sie STiNE-Probleme oder An-/Abmeldeprobleme von Veranstaltungen haben, können Sie

- Eine STiNE-Support-Anfrage direkt von Ihrem STiNE-Konto aus stellen (Veranstaltungen mit der Nummer 56-xxx werden vom FB Kultur angeboten, daher wird die STiNE-Anfrage dann an das Studienbüro des FB Kultur weitergeleitet).
- Die zuständigen Ansprechpersonen im Studienbüro direkt kontaktieren.
  WICHTIG: Bitte schreiben Sie Mails an die Mitarbeiter:innen des Studienbüros immer von Ihrer UHH-Mailadresse aus! Hier finden Sie Informationen zur Nutzung der UHH-Mail.

Bei Fehlen bzw. Verlust der Zugangsdaten, der Sperrung des Kennworts oder der TAN-Liste können sich Studierende persönlich an das Regionale Rechenzentrum (Schlüterstraße 70) wenden. Aus Gründen des Datenschutzes ist es nicht möglich, Zugangsdaten und TAN-Listen per E-Mail oder telefonisch zu übermitteln!

8) Zuständigkeiten und Ansprechpersonen

Ansprechpersonen bei Angelegenheiten des **Haupt- und Nebenfaches am FB Kulturwissenschaften**

Studienfachberatung

Ethnologie
Hist. Musikwissenschaft
Syst. Musikwissenschaft
Klassische Archäologie
Vor- und Frühgeschichtliche Archäologie
Kunstgeschichte
Empirische Kulturwissenschaft
(ehem. Volkskunde/Kulturanthropologie)

Studienbüro Kulturwissenschaften

Edmund-Siemers-Allee 1
Hauptgebäude (Raum 60-61, 59)
D-20146 Hamburg

Raum 60-61: Prüfungsabteilung
Raum 59: Studienkoordination

Ansprechperson bei Angelegenheiten des **Haupt- und Nebenfaches anderer Fachbereiche** ist das Studienbüro des jeweiligen Fachbereiches.