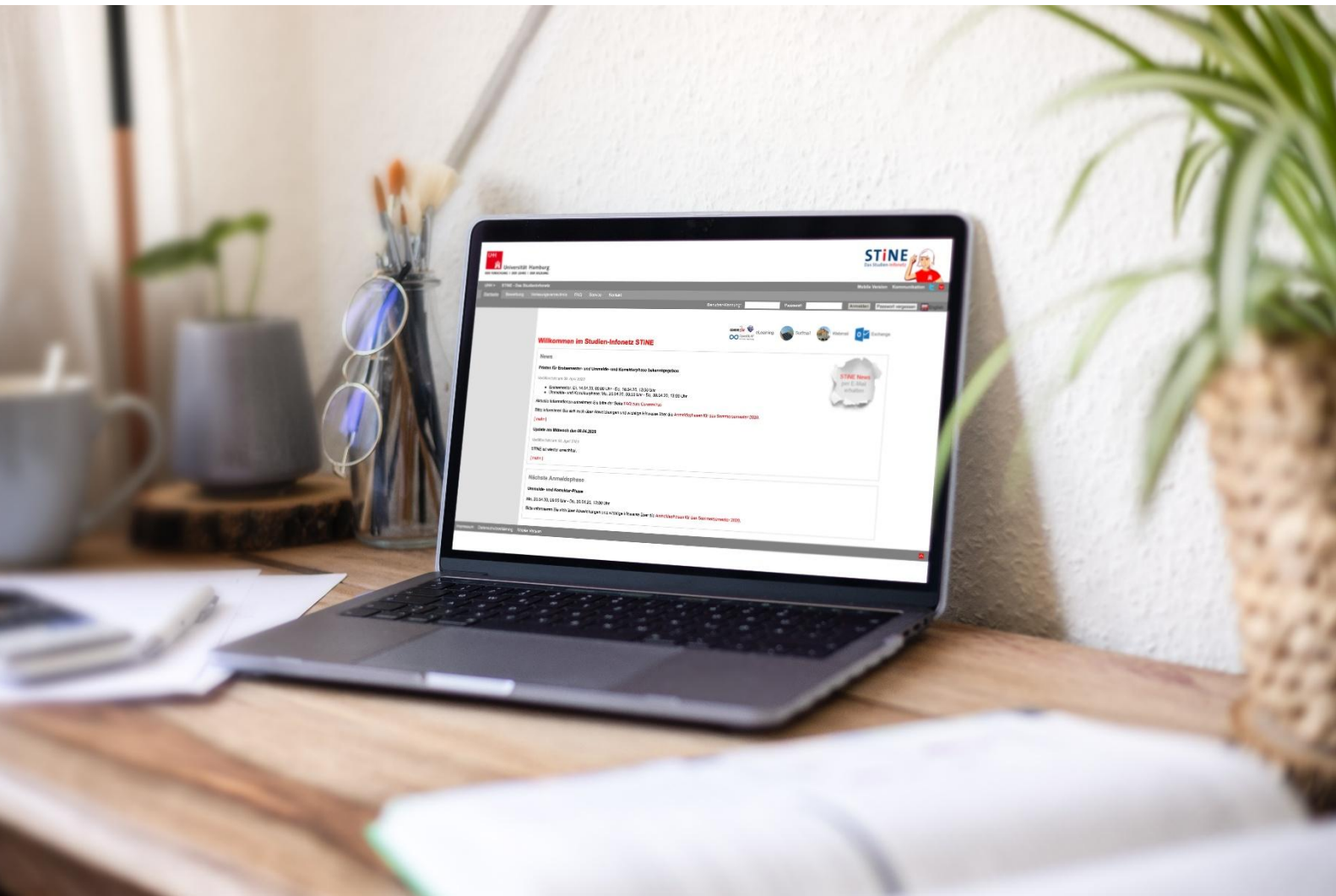




Universität Hamburg
DER FORSCHUNG | DER LEHRE | DER BILDUNG

FAKULTÄT
FÜR GEISTESWISSENSCHAFTEN



LEITFADEN FÜR DIE VERANSTALTUNGS-ANMELDUNG AM FACHBEREICH KULTURWISSENSCHAFTEN

ZIELGRUPPE: STUDIERENDE, DIE VERANSTALTUNGEN MIT
DER LV-NUMMER 56-XYZ BELEGEN MÖCHTEN

STAND VOM 12.01.2026

INHALT

01	ÜBERSICHTSTABELLE DER STINE-ANMELDEPHASEN AM FB KULTUR – SOSE 26	3
02	FRISTEN FÜR NACHTRÄGLICHE ÄNDERUNGEN IM STINE-KONTO – SOSE 26	3
03	DIE VERANSTALTUNGSANMELDUNG AM FACHBEREICH KULTURWISSENSCHAFTEN (56-XYZ)	4
03.1	Dauer und Funktionsweise der Anmeldephasen	4
03.2	Grundlagen des Anmeldeverfahrens am FB Kultur	4
03.3	Häufigste Fehlerquelle vermeiden: doppelte Modulbaustein-Belegung	6
03.4	Nachträgliche Änderungen an den STiNE-Anmeldungen in der laufenden Vorlesungszeit	7
03.4.1	Das Inaktiv-Setzen	7
03.4.2	Das Einzelfall-Formular	7
04	TEILNAHMEBEGRENZTE VERANSTALTUNGEN AM FACHBEREICH KULTURWISSENSCHAFTEN	8
04.1	Teilnahmebegrenzung: Seminare, Übungen etc.	8
04.2	Teilnahmebegrenzung: Grabungen, Exkursionen etc.	9
04.3	Ganz selten: Nachträgliche Teilnahmebegrenzung	9
05	SUPPORT BEI PROBLEMEN: ZUSTÄNDIGKEITEN UND ANSPRECHPERSONEN	11
06	KONTAKTANGABEN	12

Für BA- und MA-Studierende nach älteren Fachspezifischen Bestimmungen (FSB) ist gegebenenfalls keine eigene Anmeldung via STiNE mehr möglich. Die STiNE-Anmeldungen bleiben aber weiterhin verpflichtend, sie werden von Fachberatung und Studienbüro via [Formular](#) betreut/umgesetzt. Bitte wenden Sie sich bei Fragen hierzu an die [Fachberatung](#) oder die [Studienkoordination](#)!

01 ÜBERSICHTSTABELLE DER STINE-ANMELDEPHASEN AM FB KULTUR – SOSE 26

Stine-Standardphasen für die ganze UHH	(Verlängerte) An-, Ab- und Ummeldephasen für den Fachbereich Kulturwissenschaften	
Vorgezogene Phase Mo., 12.01. – Do., 22.01., 13 Uhr	Diese Phase gilt nicht für Veranstaltungen des Fachbereichs Kulturwissenschaften (56-XYZ)	
Anmeldephase (in STiNE abweichend als „Nachmeldephase Direktakzept“ bezeichnet) Mo., 16.02.2026, 09:00 Uhr - Do., 05.03.2026, 13:00 Uhr		
Nachmeldephase Mo., 23.03. – Do., 26.03., 13 Uhr	Diese Phase gilt nicht für Veranstaltungen des Fachbereichs Kulturwissenschaften (56-XYZ)	
Erstsemester Mo., 30.03. – Mi., 01.04., 16 Uhr	Diese Phase gilt nicht für Veranstaltungen des Fachbereichs Kulturwissenschaften (56-XYZ)	
Ummelde- und Korrekturphase Di., 07.04. – Do., 16.04., 13 Uhr	Di., 07.04.2026 09:00 Uhr	bis So., 19.04.2026 16:00 Uhr

02 FRISTEN FÜR NACHTRÄGLICHE ÄNDERUNGEN IM STINE-KONTO – SOSE 26

Anliegen	via	Wer setzt es um	Frist
Abmeldung von Veranstaltung und Prüfung (in Abgrenzung zum Inaktiv-Setzen)	STiNE	Studierende	Ende der Ummelde- und Korrekturphase: So., 19.04.2026 16:00 Uhr
<u>Inaktiv-Setzen</u> (= Abbruch von Veranstaltung via Prüfungs-Abmeldung, kein LP-Erhalt)	Mailanfrage an Lehrperson	Lehrperson	Vom Institut/Lehrperson festgelegt & im ersten Sitzungstermin bekannt gegeben. ¹ Informieren Sie sich ggf. aktiv bei Ihren Lehrenden!
<u>Nachmeldung zu Veranstaltung</u>	<u>Einzelfall-Formular</u> mit Unterschrift der Lehrperson	Studienbüro	Ende der vorletzten VL-Woche: Fr., 10.07.2026
<u>Ummeldung einer Veranstaltung</u> (= Änderung der LP-Version und/oder der Zuordnung laut Lehrprogramm)	<u>Einzelfall-Formular</u> mit Unterschrift der Lehrperson	Studienbüro	Ende der vorletzten VL-Woche: Fr., 10.07.2026

¹ Der Fachbereich Kulturwissenschaften gibt als spätestes Fristende für die Inaktiv-Setzung das Ende der vorletzten VL-Woche vor ->**10.07.2026**.

Eventuell endet die tatsächliche Frist an ihrem Institut aber früher!

O3 DIE VERANSTALTUNGSANMELDUNG AM FACHBEREICH KULTURWISSENSCHAFTEN (56-XYZ)

O3.1 DAUER UND FUNKTIONSWEISE DER ANMELDEPHASEN

Der Fachbereich Kulturwissenschaften nutzt für seine Veranstaltungen **ausschließlich (!)** die folgenden Anmeldephasen:

- **1. Anmeldephase**
 - **Dauer:** Wie uniweit (Start in der vorlesungsfreien Zeit – Mitte Februar bzw. Anfang September)
 - **Funktionsweise:** Alle Anmeldungen in NICHT teilnahmebegrenzten Veranstaltungen werden **sofort akzeptiert**.
(Phase darum in STiNE abweichend vom uniweiten Standard bezeichnet als „Nachmeldephase Direktakzept“)

- **Nur im WiSe: OE-Anmeldephase** (Start in der Woche vor Vorlesungsbeginn)
 - **Dauer:** Einen Tag länger als uniweit
 - **Funktionsweise:** Alle Anmeldungen in NICHT teilnahmebegrenzten Veranstaltungen werden **sofort akzeptiert**.

- **Ummelde- und Korrekturphase** (Start mit Vorlesungsbeginn)
 - **Dauer:** Gut drei Tage länger als uniweit
 - **Einschränkung:** Gilt i. d. R. nicht für teilnahmebegrenzte Veranstaltungen des Fachbereichs
 - **Funktionsweise:** Alle Anmeldungen in NICHT teilnahmebegrenzten Veranstaltungen werden **sofort akzeptiert**.

O3.2 GRUNDLAGEN DES ANMELDEVERFAHRENS AM FB KULTUR

- Die **Nutzung** der dafür vorgesehenen **Anmeldephasen** für alle An- Um- und Abmeldungen ist für Sie **verpflichtend!**
- Zu **teilnahmebegrenzten Veranstaltungen**, die mit der LV-Nr. 56- beginnen, kann man sich i. d. R. nur in der 1. Anmeldephase vormerken. Weitere Infos zum besonderen Anmeldeverfahren und zur Platzvergabe in Veranstaltungen MIT Teilnahmebegrenzung und in praxisorientierten Veranstaltungen wie Grabungen und Exkursionen siehe unten.
- Die meisten Veranstaltungen am Fachbereich sind nicht teilnahmebegrenzt. Neuanmeldungen sind hier auch in der Ummelde- und Korrekturphase noch möglich.
Nutzen Sie bitte trotzdem **bevorzugt die 1. Anmeldephase** für Ihre Anmeldungen, damit die Institute besser planen können: **Niemand sitzt gerne in überfüllten Seminarräumen!**
- **Erstsemester im BA** nehmen ihre Anmeldungen in der OE-Anmeldephase vor – aber bitte nicht vor der Veranstaltung „Begleitete STiNE-Anmeldung“, die fester Bestandteil Ihrer Orientierungseinheit ist.
- **Erstsemester im MA**, die ihren BA nicht an der UHH gemacht haben, nehmen bitte ebenfalls die Anmeldungen erst nach einer entsprechenden Beratung vor. Infos hierzu finden Sie auf den Seiten der Orientierungseinheit.
- Im **Lehrprogramm auf der Website Ihres Fachs** und im STiNE-Vorlesungsverzeichnis geben Ihnen die **Modulkürzel** verbindlich Auskunft darüber, in welches Modul bzw. Bereich (Studium

Generale/Fachspezifischer Wahlbereich/Wahlbereich Kultur etc.) eine Veranstaltung eingebracht werden kann und in welchen **Leistungspunkte-Versionen** sie angeboten wird.

Zum Beispiel: Eine Veranstaltung kann nur dann im Rahmen des Studium Generale besucht werden, wenn dies im Lehrprogramm so vermerkt ist.

- In Ihrer **STiNE-Anmeldemaske** finden Sie die gewünschten Veranstaltungen dann entsprechend nur unter den im Lehrprogramm aufgeführten Modulen/Bereichen.
- Durch den **Klick-Weg**, den Sie in der Anmeldemaske zur LV bzw. LP-Version der LV nehmen, bestimmen Sie selber die genaue **Zuordnung** zu einem Modul(baustein) bzw. einem Bereich.
- Sie bestimmen durch den **Klick-Weg** in der Anmeldemaske damit dann auch den Umfang Ihres **Arbeitsaufwands** für die Veranstaltung und ob Sie in der Veranstaltung „nur“ **unbenotete Studienleistungen** oder auch eine **benotete Prüfung** ablegen.

-> Die korrekte An- und Abmeldung in STiNE liegt in Ihrer Hand und in Ihrer Verantwortung!

- Wenn eine **Veranstaltung mit unterschiedlichen Leistungspunkten** angeboten wird, dürfen Sie sich nur zu einer Veranstaltungsvariante anmelden.
- Sie müssen **Änderungen** immer innerhalb der **Anmeldephasen** selber in STiNE vornehmen.

Zum Beispiel: Sie haben sich in der ersten Anmeldephase zu einer Veranstaltungs-Variante mit 6 LP - und damit zu einer Prüfungsleistung wie z.B. einer Hausarbeit – angemeldet. Sie merken in der zweiten Vorlesungswoche, dass das Thema sie doch nicht so sehr interessiert, und möchten darum doch keine Hausarbeit schreiben. Die Veranstaltung wird laut Lehrprogramm auch noch mit 2 LP angeboten. Also melden Sie sich in der laufenden Ummelde- und Korrekturphase von der 6-LP-Version ab und zur 2-LP-Version wieder neu an.

Nach dem Ende der Ummelde- und Korrekturphase und während der laufenden Vorlesungszeit sind Änderungen mit Zustimmung der Lehrperson noch in begründeten Einzelfällen und mit Umsetzung durch das Studienbüro möglich.

Link zum Formular und Fristen siehe [Tabelle oben](#).

Zum Beispiel: Sie haben sich zu einer Veranstaltungs-Variante mit 4 LP angemeldet und auch schon das dafür nötige Referat gehalten. Das Thema interessiert Sie aber mehr und mehr und Sie würden nun doch gerne auch eine Hausarbeit schreiben. Sie sprechen mit der Lehrperson, diese freut sich und unterzeichnet Ihnen das [Einzelfall-Formular auf Ummeldung](#) von 4 LP auf 6 LP, welches Sie fristgerecht im Studienbüro einreichen. Das Studienbüro meldet Sie um, Sie schreiben eine ganz wunderbare Hausarbeit und heimsen Ihre 6 LP dafür ein.

Nach dem Ende der vorletzten Vorlesungswoche sind – außer in Härtefällen - keinerlei nachträgliche Änderungen an Ihren STiNE-Anmeldungen möglich!
Individuelle Absprachen mit Ihren Lehrenden „an STiNE vorbei“ haben leider keine Gültigkeit.

- Sie können dann also auch nicht mehr ohne **Folgen** von Leistungen, zu denen Sie sich angemeldet haben, zurücktreten.

Zum Beispiel: Sie haben sich zu einer Veranstaltungs-Variante mit 6 LP angemeldet, schaffen es dann aber nicht, die Hausarbeit zu schreiben. Sie erklären das dem Lehrenden per Mail, Ihre STiNE-Anmeldung bleibt aber bestehen. Sie erhalten für diese Veranstaltung keine Leistungspunkte und verlieren auf dem entsprechenden Modulbaustein einen Ihrer drei Prüfungsversuche.

- Wenn Sie **Fragen oder Probleme** mit den Anmeldungen in STiNE haben, dann melden Sie sich bitte im [Studienbüro des FB Kultur](#). Wir helfen Ihnen gern!

03.3 HÄUFIGSTE FEHLERQUELLE VERMEIDEN: DOPPELTE MODULBAUSTEIN-BELEGUNG

Sie müssen grundsätzlich jeden **Modulbaustein** in einem Modul immer mit **genau eine Veranstaltung** füllen – nicht weniger, aber auch nicht mehr. Das heißt:

- Haben Sie sich auf einem Modulbaustein zu einer (nicht teilnahmebegrenzten) Veranstaltung angemeldet, wird Ihnen unter diesem Modulbaustein in der **gleichen Anmeldephase kein weiterer Anmeldebutton** angezeigt.
Notieren Sie sich nach der Anmeldung sofort in Ihrer [Modulübersicht](#), welchen Modulbaustein Sie mit welcher Veranstaltung belegt haben, denn:
- Oft ist in einer Veranstaltung auf einem Modulbaustein **noch keine Bewertung** eingetragen, wenn die Anmeldephase für ein **nächstes Semester** startet.
Dann wird Ihnen auf dem eigentlich **bereits belegten Modulbaustein** doch wieder die Möglichkeit angeboten, sich zu einer Veranstaltung anzumelden.
- Nutzen Sie diese Anmeldemöglichkeit, sind Sie in die Anmeldefehler-Falle der **doppelten Modulbausteinbelegung** getappt. Dieser Anmeldefehler kann mehrere gravierende Folgen für Sie haben. Sicher aber ist: Für die falsch angemeldete Veranstaltung werden Sie **auf keinen Fall Leistungspunkte** erhalten können.
- **Prüfen** Sie Ihre STiNE-Anmeldungen darum spätestens gegen Ende jeder Ummelde- und Korrekturphase unter dem **Menüpunkt „Teilleistungen“**. Klicken Sie hier jeweils auf den Titel eines Moduls, um zu überprüfen, welchen Modulbaustein Sie bereits belegt haben und welcher noch frei ist.

O3.4 NACHTRÄGLICHE ÄNDERUNGEN AN DEN STINE-ANMELDUNGEN IN DER LAUFENDEN VORLESUNGSZEIT

Die **Nutzung** der dafür vorgesehenen **Anmeldephasen** für alle Ihre An- Um- und Abmeldungen ist für Sie **verpflichtend**.

Sollten aber **während der laufenden Vorlesungszeit Umstände** eintreten, aufgrund derer Sie doch noch Änderungen vornehmen müssen, haben Sie dafür die unten genannten Möglichkeiten.

O3.4.1 DAS INAKTIV-SETZEN

Müssen Sie eine **Veranstaltung abbrechen**, bitten Sie die Lehrperson darum, Sie auf inaktiv zu setzen.

Achtung: Die Institute geben hierfür **Fristen** vor! Informieren Sie sich darüber bitte aktiv bei den [Lehrpersonen](#) oder der [Fachberatung](#)!

Wurden Sie in einer Veranstaltung inaktiv gesetzt, erlischt Ihre Verpflichtung, darin Studien- oder Prüfungsleistungen zu erbringen und Sie erhalten **keine LP** dafür.

Weitere Infos hierzu finden Sie im [FAQ-Bereich des Studienbüros](#) (Suchwort „inaktiv“).

O3.4.2 DAS EINZELFALL-FORMULAR

Müssen Sie zu einer Veranstaltung des laufenden Semesters **nachgemeldet** werden oder benötigen Sie eine **Ummeldung**, bitten Sie die Lehrperson, Ihnen das entsprechende [Einzelfall-Formular](#) zu unterzeichnen.

Beachten Sie bitte bei Nachmeldungen: Die Möglichkeit der STiNE-Nachmeldung zu Veranstaltungen ändert nichts an den Regelungen zur **Anwesenheitspflicht** in den betroffenen Veranstaltungen ab dem ersten Veranstaltungstermin (max. 15% Fehlzeit = i.d.R zwei Veranstaltungstermine)!

Achtung: Einzelfall-Formulare können Sie immer nur **bis zum Ende der vorletzten Vorlesungswoche** im Studienbüro einreichen.

Weitere Infos hierzu finden Sie im [FAQ-Bereich des Studienbüros](#) (Suchwort „Einzelfall“).

O4 TEILNAHMEBEGRENZTE VERANSTALTUNGEN AM FACHBEREICH KULTURWISSENSCHAFTEN

O4.1 TEILNAHMEBEGRENZUNG: SEMINARE, ÜBUNGEN ETC.

Am Fachbereich Kulturwissenschaften sind die wenigen **im Voraus teilnahmebegrenzten Veranstaltungen** in STiNE sowohl in der LV-Nummer als auch im Veranstaltungstitel **markiert**:

- 56-XYZ*
- Ü: Beispielveranstaltung (***Teilnahmebegrenzung**)

In teilnahmebegrenzten Veranstaltungen mit der 56-XYZ*...

- ... merken Sie sich bitte in der **ersten Anmeldephase** in STiNE für die Teilnahme vor.
- ... werden die Plätze in aller Regel in der **ersten Sitzung** durch die Lehrperson vergeben. Bei abweichender Vergabe wird die Lehrperson Sie via STiNE-Nachricht informieren.
- ... nennt die Lehrperson vor der Platzvergabe die **Auswahlkriterien** und bevorzugt dabei in STiNE vorgemerkte Studierende.
- ... können Sie auch ohne STiNE-Vormerkung - bei Anwesenheit in der ersten Veranstaltungssitzung - einen Platz erhalten, falls **Restplätze** vorhanden sind.
- ... tragen Sie sich **unbedingt** und mit **vollständigen Angaben** auf der **Papier-Anmeldeliste** des Studienbüros ein, die der Lehrperson vorliegt – nur so wird das **Studienbüro (NICHT DIE LEHRPERSON!)** Ihre Vormerkung in **STiNE** auf „akzeptiert“ setzen bzw. Sie nachmelden.
- ... geben Sie der Lehrperson unverzüglich und **vor Ende der Ummelde- und Korrekturphase** Bescheid, falls Sie die Veranstaltung doch **nicht besuchen** – nur so können andere Studierende nachrücken. Die Lehrperson muss Sie außerdem **von der Papier-Liste entfernen**, damit Ihre STiNE-Anmeldung vom Studienbüro gelöscht wird.

In **seltenern Fällen** werden die Plätze in einer teilnahmebegrenzten Veranstaltung des Fachbereichs am Ende der ersten Anmeldephase **via STiNE vergeben**. Diese Information finden Sie dann ebenfalls im Veranstaltungstitel:

- SE: Beispielveranstaltung (***Teilnahmebegrenzung, Platzvergabe über STiNE**)

Bei **Restplätzen** können Sie sich zu solchen Veranstaltungen dann auch noch in der **Ummelde- und Korrekturphase** via STiNE neu anmelden. Die Restplätze werden dann an die **schnellsten Anmeldungen** vergeben. Sobald die Veranstaltung voll ist, sind keine weiteren Anmeldungen möglich.

O4.2 TEILNAHMEBEGRENZUNG: GRABUNGEN, EXKURSIONEN ETC.

Am Fachbereich Kulturwissenschaften sind Grabungen und Exkursionen sowie sonstige eher praktisch ausgerichtete Veranstaltungen meist **im Voraus teilnahmebegrenzt** und in STiNE sowohl in der LV-Nummer als auch im Veranstaltungstitel entsprechend markiert:

- 56-XYZ*
- SE: Beispielveranstaltung (***Teilnahmebegrenzung**)

Ausnahme: Exkursionen in der Kunstgeschichte. Sie finden Informationen zu einer eventuellen Teilnahmebegrenzung im dortigen [Lehrprogramm](#).

Grabungen/Exkursionen etc. nehmen aber in Bezug auf das **Anmeldeverfahren** noch mal eine **Sonderrolle** ein, zumal hier der genaue Termin zuweilen erst im Laufe der Vorlesungszeit festgelegt wird

In teilnahmebegrenzten Grabungen/Exkursionen etc. mit der 56-XYZ*...

- ... können Sie sich häufig **nicht via STiNE** vormerken.
- ... informieren Sie sich bitte über die **Aushänge/Infokanäle Ihres Instituts/Seminars**, wie Sie sich für die Teilnahme an der Veranstaltung anmelden können.
- ... hängen/liegen zur Anmeldung meist **Papierlisten** aus, auf denen Sie sich eintragen können. Fragen Sie ggf. in Ihrem **Geschäftszimmer** oder bei Ihren **Lehrpersonen** nach.
- ... tragen Sie sich **unbedingt** zusätzlich und mit **vollständigen Angaben** auf der **Papier-Anmeldeliste** des Studienbüros ein, die der Lehrperson vorliegt – nur so wird das **Studienbüro (NICHT DIE LEHRPERSON!)** Sie in **STiNE** zur Veranstaltung anmelden, damit Sie Leistungspunkte (Kunstgeschichte: 1 LP = 1 Exkursionstag) für Ihre Veranstaltung erhalten können.

O4.3 GANZ SELTEN: NACHTRÄGLICHE TEILNAHMEBEGRENZUNG

Die **allermeisten Veranstaltungen** am Fachbereich Kulturwissenschaften sind **nicht im Voraus teilnahmebegrenzt**.²

Es stellt sich allerdings in **seltenen Fällen** heraus, dass ein Thema wohl besonders attraktiv und eine Veranstaltung darum extrem **überbucht** ist.

Ein Seminar mit 50 Teilnehmenden beispielsweise ist in dieser Form dann aus didaktischen und raumkapazitären Gründen nicht durchführbar.

Dann wird für diese Veranstaltungen **nachträglich** eine **Teilnahmebegrenzung** ausgesprochen. Für Sie bedeutet das:

- Es kann sein, dass Sie in STiNE eine **akzeptierte Anmeldung** für die Veranstaltung haben, Sie aber nach den durch die Lehrperson festgelegten Zulassungskriterien dann **doch keinen Platz** erhalten.

² Am **Kunstgeschichtlichen Seminar** ist dies sogar generell der Fall (Ausnahme: Exkursionen).

Hier besteht eine allgemeine Vereinbarung zwischen Lehrenden und Studierenden (vertreten durch den FSR), dass eine nachträgliche Teilnahmebegrenzung bei überfüllten Veranstaltungen zu Beginn des Semesters nichts Ungewöhnliches ist. Die Lehrenden werden Sie spätestens in der ersten Veranstaltungssitzung informieren. In der Kunstgeschichte gibt es ein besonders breites Lehrangebot mit vielen Ausweichmöglichkeiten, sodass keinem Studierenden hierdurch gravierende Nachteile entstehen.

- Sie erfahren diese **Kriterien** im Vorfeld via STiNE-Nachricht oder spätestens in der ersten Veranstaltungssitzung.
- Bleiben Sie fair: Niemand sitzt gerne in überfüllten Veranstaltungen. Überlegen Sie sich, ob Sie genau diese **Veranstaltung wirklich zwingend** benötigen und treten Sie ggf. auch im Vorfeld via STiNE-Abmeldung freiwillig zurück.
- **Keine Sorge:** Für Veranstaltungen, für die es keine Alternative im gleichen Semester gibt, werden bei Überfüllung in der Regel andere Lösungen gefunden als eine nachträgliche Teilnahmebegrenzung.
- **Keine Sorge 2:** Härtefälle werden von Ihren Lehrenden immer berücksichtigt werden. Beispiel: Sie haben Betreuungsaufgaben und können nur zu bestimmten Zeiten Veranstaltungen besuchen. Sprechen Sie Ihre Lehrperson dann einfach direkt an!

05 SUPPORT BEI PROBLEMEN: ZUSTÄNDIGKEITEN UND ANSPRECHPERSONEN

- <https://www.stine.uni-hamburg.de>, Menüpunkt „FAQ“: Allgemeine Informationen über STiNE
- [Video-Tutorials zur Veranstaltungsanmeldung via STiNE](#), auf den Fachbereich Kulturwissenschaften zugeschnittenen
- Bei Fragen und Problemen zum STiNE-Konto und zur Lehrveranstaltungs-Anmeldung (56- XYZ) stellen Sie gerne eine Support-Anfrage über ihr STiNE-Konto:



- **WICHTIG:** Sollten Sie direkte Mails an Mitarbeiter:innen des Studienbüros (Kontakte siehe unten) senden, tun Sie dies bitte immer von Ihrer UHH-Mailadresse aus! Hier finden Sie [Informationen zur Nutzung der UHH-Mail](#).
- [Andere Studienbüros der UHH](#), bei Fragen und Problemen zu Studiengängen und Veranstaltungs-Anmeldungen anderer Fachbereiche
- [Regionales Rechenzentrum](#) (RRZ), bei Problemen mit dem Login: Fehlen bzw. Verlust der **Zugangsdaten** oder des **Kennworts**
- **Alternativ** zu einer Anfrage direkt an die Studienbüros/das RRZ: **STiNE-Support-Anfrage** direkt von Ihrem STiNE-Konto aus.

Beratung am Fachbereich Kulturwissenschaften:

Studienfachberatung	Studienbüro
Edmund-Siemers-Allee 1 Westflügel D-20146 Hamburg Ethnologie Empirische Kulturwissenschaft Klassische Archäologie/Archäologie und Kulturgeschichte des antiken Mittelmeerraumes Kunstgeschichte Vor- und Frühgeschichtliche Archäologie	Edmund-Siemers-Allee 1 Hauptgebäude (Raum 60-61, 59) D-20146 Hamburg Allgemeine Hinweise zur Erreichbarkeit Wegweiser Zuständigkeiten Raum 59: Studienkoordination Raum 60-61: Prüfungsabteilung
Neue Rabenstraße 13 D-20354 Hamburg Historische Musikwissenschaft Systematische Musikwissenschaft	

06 KONTAKTANGABEN

KONTAKT UND ANSPRECHPARTNER

Universität Hamburg

Fakultät für Geisteswissenschaften

Fachbereich Kulturwissenschaften, Studienbüro

Edmund-Siemers-Allee 1

20146 Hamburg

www.kulturwissenschaften.uni-hamburg.de/studium

STUDIENBÜRO FACHBEREICH KULTURWISSENSCHAFTEN: PRÜFUNGSABTEILUNG

pa-kultur@uni-hamburg.de

STUDIENBÜRO FACHBEREICH KULTURWISSENSCHAFTEN: STUDIENKOORDINATION

tanja.maquet@uni-hamburg.de

ozanan.rocha@uni-hamburg.de