



Studienbüro Kulturwissenschaften

Prüfungsabteilung

Edmund-Siemers-Allee 1

(Hauptgebäude, Raum 60-61)

D-20146 Hamburg

Antrag auf Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen

(gemäß § 8 Prüfungsordnung der Fakultät für Geisteswissenschaften für Studiengänge mit dem Abschluss BA/MA of Arts)

Bitte benutzen Sie dieses Formular für die Anerkennung von Studien- und Prüfungsleistungen, die Sie z.B. an einer anderen Hochschule, Fachhochschule, vor einem Studiengangwechsel, im Ausland oder in einer beruflichen Ausbildung erbracht haben.

1. Antragsformular ausfüllen und unterschreiben (direkt am PC oder ausgedruckt auf Papier).
2. Das ausgefüllte Antragsformular mit den Leistungsnachweisen (im Original) bei Ihrer Studienfachberatung einreichen und die inhaltliche Äquivalenz Ihrer Leistungen überprüfen lassen.
3. Im Falle einer Befürwortung unterzeichnet die Studienfachberatung den Antrag, und er wird an die Prüfungsabteilung weitergeleitet, entweder im Original (persönlich/per Post/Einwurf Briefkasten Studienbüro) oder in digitaler Form von Ihrer Fachberatung per UHH-Mailadresse an pa-kultur (at) uni-hamburg.de.
4. Nach der Genehmigung durch den Prüfungsausschuss werden Ihre anerkannten Leistungen in STiNE verbucht bzw. an Ihr Hauptfach übermittelt. Im Falle einer Ablehnung Ihres Antrags erhalten Sie einen Ablehnungsbescheid per Post.
5. Achtung: Bei Anerkennung in einem Modul: Bitte beachten Sie, dass der betroffene Modulbaustein frei sein muss. Wenden Sie sich bei Fragen gerne an uns.

Die Bearbeitungszeit Ihres Antrags beträgt ca. 3-4 Wochen.

Wichtig: Bei Leistungen aus einem studienbezogenen Auslandsaufenthalt füllen Sie bitte zusätzlich das STiNE Online-Formular *Meldung eines studienbezogenen Auslandsaufenthaltes* aus und tragen hier die Antragsnummer ein: **AN**

Name:

Vorname:

BA-Studiengang (HF/NF)

MA-Studiengang:

Studienbeginn

und Matrikelnummer:

Ich habe Leistungen an folgender Hochschule/Fachhochschule/sonstiger Bildungseinrichtung erbracht:

Ich beantrage die Anerkennung folgender externer Leistungen. (siehe Rückseite)

Der grau hinterlegte Abschnitt ist von der Studienfachberatung auszufüllen.

1.)

Veranstaltungstitel mit engl. Übersetzung:

Credit Points und Note bzw. "b":

erbracht im WiSe/SoSe:

Anzuerkennen im Modul:

(gemäß den FSB des Studiengangs an der UHH)

für Modulbaustein (Vorlesung, Seminar etc.):oder **Anzuerkennen im Optionalbereich (BA) oder Freien Wahlbereich (MA)**

Credit Points und Note bzw. "b":

2.)

Veranstaltungstitel mit engl. Übersetzung:

Credit Points und Note bzw. "b":

erbracht im WiSe/SoSe:

Anzuerkennen im Modul:

(gemäß den FSB des Studiengangs an der UHH)

für Modulbaustein (Vorlesung, Seminar etc.):oder **Anzuerkennen im Optionalbereich (BA) oder Freien Wahlbereich (MA)**

Credit Points und Note bzw. "b":

3.)

Veranstaltungstitel mit engl. Übersetzung:

Credit Points und Note bzw. "b":

erbracht im WiSe/SoSe:

Anzuerkennen im Modul:

(gemäß den FSB des Studiengangs an der UHH)

für Modulbaustein (Vorlesung, Seminar etc.):oder **Anzuerkennen im Optionalbereich (BA) oder Freien Wahlbereich (MA)**

Credit Points und Note bzw. "b":

Nachweise der Leistungen liegen in Kopie dem Antrag bei.

Datum und Unterschrift Studierende:r

Nachweise der Leistungen lagen im Original vor, die inhaltliche Äquivalenz gemäß FSB wurde geprüft und die Anerkennung hiermit befürwortet.

Datum und Unterschrift Fachberatung

Der vorliegende Antrag wird genehmigt.

Datum und Unterschrift Prüfungsausschuss-Vorsitz